

Riktlinjer för partnerorganisationers besök i Sverige

Allmänt

Dessa riktlinjer ska underlätta planering och genomförande av besök i Sverige från partnerorganisationer till MyRights svenska medlemsorganisationer.

Syftet med besöken är att inspirera, stärka samarbetet och skapa möjligheter till lärande och erfarenhetsutbyte mellan organisationerna.

Besöksgruppen

Besöksgruppen bör spegla organisationens medlemmar. Sträva efter en jämn representation när det gäller till exempel kön, ålder och olika medlemsgrupper. Det är också bra att uppmuntra nya representanter att delta vid olika besök.

Program

Den svenska projektgruppen planerar programmet i dialog med den besökande organisationen. Programmet kan till exempel innehålla besök hos myndigheter, hjälpmedelscentraler, information om LSS och rättigheter i Sverige samt utbyte med lokala verksamheter som daglig verksamhet. Besökarna kan också delta i medlemsaktiviteter och träffa MyRight.

Programmet bör planeras så att det finns tid för vila och sociala aktiviteter.

Budget

Kostnaderna för besöket ska rymmas inom den beviljade MO-budgeten.

Det är möjligt att använda medel från PO-budgeten, men MyRight uppmuntrar normalt inte detta. Om PO-budget används måste besöket vara tydligt kopplat till partnerorganisationens projektmål. Kostnader för tillgänglighet i samband med resan ska ingå i MO-budgeten.

MyRight kan endast betala ut medel till svenska medlemsorganisationer och inte direkt till partnerorganisationer. Det är därför inte möjligt att föra över pengar från medlemsorganisationens budget till partnerorganisationens konto.

Om partnerorganisationen har lokala kostnader som ska belasta MO-budgeten ska medlemsorganisationen först betala dessa kostnader. Därefter kan medlemsorganisationen fakturera eller lämna in en reseräkning till MyRight med korrekta hänvisningar till projektnummer.

MyRight betalar inte traktamente vid besök i Sverige. Eventuella matkostnader ska i stället ingå i fakturan eller reseräkningen som medlemsorganisationen skickar in efter besöket. MyRight ersätter inte kostnader utöver den beviljade budgeten.

Före besöket

Informationsblankett – Partnerorganisationers besök i Sverige ska fyllas i av medlemsorganisationen och skickas till MyRight senast 30 dagar innan besöket. Blanketten ska innehålla information om program, tider, budget och besökets syfte. Om kostnader uppstår tidigare, till exempel för flygbiljetter, måste blanketten skickas in innan dessa kostnader uppstår.

Den svenska projektgruppen ansvarar för planering av besöket, programmet, praktiska arrangemang och deltagarnas säkerhet. Projektgruppen ansvarar också för att besökarna har nödvändiga visum och giltiga resedokument. MyRight kan vid behov hjälpa till med intyg.

Medlemsorganisationen eller partnerorganisationen ansvarar för att deltagarna har giltig försäkring under vistelsen i Sverige.

Vid större förändringar i planeringen ska MyRight informeras så snart som möjligt. MyRight kan också komma att boka ett uppföljningsmöte med den besökande partnerorganisationen.

Under besöket

Ta hand om besökarna även utanför det planerade programmet. Informera tydligt om hur betalningar fungerar i Sverige och hur man betalar för resor med kollektivtrafik om besökarna

behöver resa själva.

Visa gärna prisvärda alternativ för lunch och middag nära boendet om gästerna vill äta på egen hand. Se till att besökarna har tillgång till nödnummer och kontaktuppgifter till projektgruppen under hela vistelsen.

Efter besöket

Besöket ska följas upp med en utvärdering. Utvärderingen ska beskriva resultat av besöket, höjdpunkter och vad som kan förbättras inför framtida besök. Kommentarer från både besökare och svenska deltagare ska ingå.

Utvärderingsmallen finns på MyRights webbplats [För medlemmar - MyRight](#). Utvärderingen ska skickas till MyRight senast fyra veckor efter besöket.

Medlemsorganisationen ansvarar för att fakturera eller lämna in en reseräkning till MyRight senast 15 dagar efter besöket.